

**ZAPISNIK S 27. SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA
OŠ „Milan Brozović“**

Sazivač	Ime i prezime	Potpis
	Sanja Vidić Brčić, Predsjednica Školskog odbora	<i>Sanja Vidić Brčić</i>

Naziv sastanka:	27. sjednica Školskog odbora OŠ „Milan Brozović“, elektronskim putem
------------------------	--

1.	Mjesto:	OŠ „Milan Brozović“	Početak:	9.00
	Dan i datum:	10. lipnja 2026.g.	Završetak:	11.00

2.	Prisutni:	<ol style="list-style-type: none">1. Sanja Vidić Brčić2. Magit Matković3. Melita Latović4. Mila Pačić5. Neva Andonov Lipovac6. Paola Car
-----------	------------------	---

3.	Odsutni:	<ol style="list-style-type: none">1. Stanko Vučetić
-----------	-----------------	---

4.	Dnevni red:	<ol style="list-style-type: none">1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Školskog odbora2. Prijedlog VI. izmjena i dopuna Statuta OŠ „Milan Brozović“
-----------	--------------------	---

Tijek izlaganja i rezultati sastanka

Ad 1. Sažetak izlaganja i rasprave

Članovi Školskog odbora nemaju prigovor na zapisnik sa 26. sjednice Školskog odbora te donose sljedeći zaključak:

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
Zapisnik sa 26. sjednice Školskog odbora usvaja se u cijelosti.	Predsjednica Ravnateljica	Tijekom 2026.

Ad 2. Sažetak izlaganja i rasprave

Sukladno dobivenoj uputi Osnivača, a na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23), članka 4. Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (NN br. 94/15, 3/17 i 22/26) te članka 80. Statuta Osnovne škole „Milan Brozović“, Školski odbor Osnovne škole „Milan Brozović“ donosi

PRIJEDLOG VI. IZMJENA I DOPUNA STATUTA OŠ „MILAN BROZOVIĆ“

Članak 1.

U Statutu Osnovne škole „Milan Brozović“ (KLASA:012-03/19-01/01, URBROJ:2213-25-01-19-5) od 14. ožujka 2019. g., I. Izmjenama i dopunama Statuta (KLASA: 003-01/20-02/1, URBROJ: 2170-55-01-20-4 od 18. svibnja 2020. g.), II. Izmjenama i dopunama Statuta (KLASA:012-03/21/01/1 URBROJ:2170-55-01-21-01 od 25. veljače 2021. g.), III. Izmjenama i dopunama Statuta (KLASA: 012-03/21-01/1, URBROJ:2170-55-014-21-6 od 21. lipnja 2021. g.), IV. Izmjenama i dopunama Statuta (KLASA: 011-03/24-01/1 URBROJ: 2170-37-24-1 od dana 20. lipnja 2024. godine), V. izmjenama i dopunama Statuta (KLASA: 011-03/25-02/1 URBROJ: 2170-37-25-10 od dana 23. prosinca 2025. godine)

Članak 80. stavak 1. mijenja se i glasi:

(1) Uz poslove za koje je kao tijelo upravljanja Škole ovlašten zakonom i provedbenim propisima Školski odbor:

- imenuje i razrješuje ravnatelja uz prethodnu suglasnost ministra o čemu je dužan bez odlaganja obavijestiti osnivača,
- daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi,
- donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača, a na prijedlog ravnatelja Škole,
- donosi opće i pojedinačne akte na prijedlog ravnatelja Škole,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja Škole,
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja Škole i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, financijski polugodišnji i godišnji izvještaj, na prijedlog ravnatelja,
- donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o raspodjeli rezultata poslovanja, na prijedlog ravnatelja,
- na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojega postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- osniva udruge učenika,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju dugotrajne nefinancijske imovine (osim nekretnina) pojedinačne vrijednosti od 12.000,00 EUR do 30.000,00 EUR (bez PDV-a),

- uz suglasnost osnivača odlučuje o davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) vrijednosti veće od 30.000,00 EUR (bez PDV-a),
- daje suglasnost ravnatelju za poduzimanje pravnog posla, uključujući sklapanje ugovora o nabavi roba, usluga i radova, pojedinačne vrijednosti od 12.000,00 EUR do 30.000,00 EUR (bez PDV-a),
- uz suglasnost osnivača daje suglasnost ravnatelju za poduzimanje pravnog posla, uključujući sklapanje ugovora o nabavi roba, usluga i radova vrijednosti veće od 30.000,00 EUR (bez PDV-a),
- uz suglasnost osnivača odlučuje o davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi,
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada,
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Članak 2.

Članak 100. stavak 1. mijenja se i glasi:

(1) Ravnatelj uz poslove za koje je ovlašten temeljem Zakona o ustanovama obavlja i sljedeće poslove:

- organizira i vodi poslovanje Škole,
- predstavlja i zastupa Školu,
- odgovoran je za zakonitost rada i stručni rad Škole,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole,
- zastupa Školu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- predlaže Statut i druge opće akte Školskom odboru,
- predlaže Školskom odboru financijski plan, financijski polugodišnji i godišnji izvještaj i polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
- provodi odluke stručnih tijela i školskog odbora,
- predlaže Školskom odboru raspodjelu rezultata poslovanja,
- donosi Plan nabave,
- predlaže Školskom odboru Školski kurikulum u suradnji s Učiteljskim vijećem,
- predlaže Školskom odboru Godišnji plan i program rada Škole,
- sudjeluje u radu Školskog odbora, bez prava odlučivanja,
- obustavlja izvršenje odluka kolegijalnih tijela za koje smatra da nisu utemeljene na zakonu, podzakonskom ili općem aktu,
- izdaje odluke o radnim obvezama učiteljima i stručnim suradnicima i radne naloge ostalim radnicima,
- imenuje razrednike,
- izvješćuje Osnivača o nemogućnosti utemeljenja Školskog odbora,
- izvršava odluke i zaključke Osnivača, Školskog odbora i Učiteljskog vijeća,
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja,
- planira rad, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora sukladno zakonskim odredbama,
- samostalno odlučuje o zasnivanju radnog odnosa kada je, zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu, potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 60 dana,

- imenuje povjerenstva za vrednovanje kandidata za zasnivanje radnog odnosa u Školi,
- u slučaju sumnje da je radniku Škole psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri da bi njegova radna sposobnost mogla biti smanjena, upućuje Školskom odboru obrazloženi prijedlog za donošenje odluke o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijaliste medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti. Ako se ovlaštenom prosudbom izabranog doktora specijaliste medicine rada utvrdi da radnik nije u mogućnosti uredno izvršavati obveze u odgojno - obrazovnom radu, istu prosudbu upućuje izabranom doktoru medicine primarne zdravstvene zaštite radnika radi pokretanja postupka za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja,
- otkazuje ugovor o radu radniku koji odbije izvršiti odluku Školskog odbora o upućivanju na pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijaliste medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti, a u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
- predlaže Školskom odboru Etički kodeks nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću te Vijeću roditelja i Vijeću učenika,
- predlaže Školskom odboru Kućni red nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću te Vijeću roditelja i Vijeću učenika,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- brine se o sigurnosti, te o pravima i interesima učenika i radnika školske ustanove,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu,
- upućuje radnike na redovite liječničke preglede,
- izvješćuje Školski odbor i osnivača o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno obrazovnog rada, analizira rad učitelja i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- samostalno odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđenju dugotrajne nefinancijske imovine (osim nekretnina) pojedinačne vrijednosti do 12.000,00 EUR (bez PDV-a),
- samostalno poduzima pravne poslove, uključujući sklapanje ugovora o nabavi roba, radova i usluga pojedinačne vrijednosti do 12.000,00 EUR (bez PDV-a),
- Uz suglasnost Školskog odbora poduzima pravne poslove, uključujući sklapanje ugovora o nabavi roba, usluga i radova pojedinačne vrijednosti od 12.000,00 EUR do 30.000,00 EUR (bez PDV-a),
- Uz suglasnost Školskog odbora i osnivača poduzima pravne poslove, uključujući sklapanje ugovora o nabavi roba, usluga i radova pojedinačne vrijednosti veće od 30.000,00 EUR (bez PDV-a),
- zaključuje, uz prethodnu suglasnost Školskog odbora i osnivača, ugovore o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost,
- izvješćuje kolegijalna tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Škole.

Članak 3.

U članku 165. iza stavka 3) dodaju se stavci 4), 5) i 6) koji glase:

4) Izostanak učenika s nastave u osnovnoj školi zbog izražavanja nezadovoljstva i protesta učenika ili roditelja smatra se neopravdanim izostankom i ne može se opravdati.

5) Ako osnovna škola ima informaciju da roditelji iz različitih razloga ne dopuštaju djetetu odlazak u školu, dužni su o tome obavijestiti nadležni područni ured Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

6) Načini opravdavanja izostanaka učenika i primjereni rok javljanja o razlogu izostanka uređuju se statutom škole.

Članak 4.

U članku 166. stavku 5) riječi „nadležno tijelo za socijalni rad“ zamjenjuju se riječima „nadležni područni ured Hrvatskog zavoda za socijalni rad“.

Članak 5.

U članku 168. iz stavka 3) dodaje se stavak 4) koji glasi:

4) „O izricanju pedagoške mjere strogog ukora i preseljenja u drugu školu, škola je dužna poslati obavijest nadležnom područnom uredu Hrvatskog zavoda za socijalni rad te zatražiti izvještaj o poduzetim radnjama kako bi mogla prilagoditi stručni rad s učenikom“.

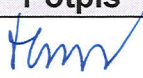
Članak 6.

U članku 176. stavku 2) riječi „nadležno tijelo za socijalni rad“ zamjenjuju se riječima „nadležni područni ured Hrvatskog zavoda za socijalni rad“.

Članak 7.

U članku 181. stavku 4) riječi „nadležno tijelo za socijalni rad“ zamjenjuju se riječima „nadležni područni ured Hrvatskog zavoda za socijalni rad“.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
Donosi se jednoglasno Odluka o usvajanju Prijedloga VI. izmjena i dopuna Statuta OŠ „Milan Brozović“ te se dostavlja Osnivaču Primorsko-goranskoj županiji na davanje suglasnosti.	Ravnateljica Tajnica	Lipanj 2026.

Zapisnik sastavio:	Ime i prezime	Potpis
	Martina Pope Tipurić, mag.iur.	

KLASA:	007-04/26-02/1
URBROJ:	2170-37-26-27

