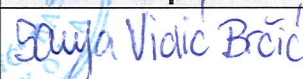


**ZAPISNIK S 26. SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA
OŠ „Milan Brozović“**

Sazivač	Ime i prezime	Potpis
	Sanja Vidić Brčić, Predsjednica Školskog odbora	

Naziv sastanka:	26. sjednica Školskog odbora OŠ „Milan Brozović“, Kastav
------------------------	--

1.	Mjesto:	OŠ „Milan Brozović“, Kastav	Početak:	18:45
	Dan i datum:	19. svibnja 2026.g.	Završetak:	20:00

2.	Prisutni:	<ol style="list-style-type: none">1. Mila Pačić2. Neva Andonov Lipovac3. Paola Car4. Sanja Vidić Brčić5. Magit Matković6. Stanko Vučetić
----	------------------	---

3.	Odsutni:	<ol style="list-style-type: none">1. Melita Latović
----	-----------------	---

4.	Dnevni red:	<ol style="list-style-type: none">1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Školskog odbora2. Davanje suglasnosti za provedbu jednostavne nabave za sanaciju unutarnjih vrata u Školi3. Donošenje Pravilnika o video nadzoru u OŠ „Milan Brozović“4. Prijedlog Odluke o participaciji roditelja/skrbnika za školovanje učenika-polaznika Glazbenog odjela5. Donošenje Pravilnika o metodama, elementima i kriterijima vrednovanja učenika Glazbenog odjela6. Donošenje Pravila o upravljanju dokumentarnim i arhivskim gradivom i Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja7. Imenovanje članova zadružnog odbora UZ Fibula na prijedlog članova Skupštine UZ Fibula
----	--------------------	---

Tijek izlaganja i rezultati sastanka

Ad 1. Sažetak izlaganja i rasprave

Članovi Školskog odbora nemaju prigovor na zapisnik sa 25. sjednice Školskog odbora te donose sljedeći zaključak:

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
Jednoglasno se usvaja Zapisnik sa 25. sjednice Školskog odbora.	Predsjednica Ravnateljica	svibanj 2026.

Ad 2. Sažetak izlaganja i rasprave

Donosi se Odluka da će se u skladu sa *Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave*, u Školi provesti **Jednostavna nabava** za :

- Sanaciju unutarnjih vrata u Školi a radovi se odnose na bojanje i eventualno potrebne popravke.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
Jednoglasno se donosi Odluka o pokretanju postupka jednostavne nabave	Ravnateljica Tajništvo	Lipanj 2026.

Ad 3. Sažetak izlaganja i rasprave

OŠ "Milan Brozović" Kastav (dalje u tekstu: Škola) koristi sustav video nadzora zbog sigurnosti učenika, radnika, posjetitelja/stranaka i imovine Škole, a posebno radi zaštite one imovine za koju je zakonom određeno da se trajno čuva te imovine koja služi za pohranjivanje i obradu podataka. Opseg prikupljanja i daljnja obrada podataka korištenjem sustava video nadzora ograničena je na ispunjenje upravo navedene svrhe.

Prikupljaju se osobni podaci korištenjem sustava video nadzora koji bilježi podatke izgleda i kretanja osoba u sljedećim prostorima:

1. Vanjski prostor oko škole – dvorište, igralište, i sva ulazna vrata u Školu.
2. Prizemlje škole – ulaz u Školu i predvorje

dok prostori učionica, zbornice, školske knjižnice, školske kuhinje, ureda, kabineta, sanitarni prostori, svlačionice i hodnici nisu obuhvaćeni videonadzorom.

Predmetnim Pravilnikom regulira se prikupljanje, obrada i čuvanje osobnih podataka korištenjem navedenog video nadzora, a sve sukladno zakonskim i podzakonskim

aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
Jednoglasno se usvaja Pravilnik o video nadzoru u OŠ „Milan Brozović“ Kastav	Ravnateljica Tajništvo	Svibanj 2026.

Ad 4. Sažetak izlaganja i rasprave

Prijedlog

ODLUKE

o participaciji roditelja/skrbnika za školovanje učenika- polaznika Glazbenog odjela

I.

Prilikom upisa djeteta u 1. razred Glazbenog odjela koji djeluje pri OŠ „Milan Brozović“ plaća se upisnina u iznosu od 15,00 eura. Upisninu je potrebno uplatiti do 30. rujna 2026. godine.

Godišnja participacija roditelja/skrbnika za školovanje učenika Glazbenog odjela pri OŠ „Milan Brozović“ za prvo dijete iznosi 300,00 eura za školsku godinu 2026./2027. te se plaća u mjesečnim obrocima u iznosu od 30,00 eura do 30. u mjesecu, počevši od rujna 2026. godine.

Godišnja participacija roditelja/skrbnika za školovanje učenika Glazbenog odjela pri OŠ „Milan Brozović“ za drugo i svako iduće dijete iznosi 150,00 eura za školsku godinu 2026./2027. te se plaća u mjesečnim obrocima u iznosu od 15,00 eura do 30. u mjesecu počevši od rujna 2026. godine.

II.

Prikupljena sredstva su strogo namjenska i koriste se za kupovinu instrumenata i druge opreme, usavršavanje nastavnika na seminarima, podmirivanje troškova vezanih uz djelovanje učenika i nastavnika te tekuće materijalne troškove.

III.

Participacija se plaća temeljem ugovora koji roditelj sklapa sa školom. Eventualno dugovanje po osnovi plaćanja participacije mora biti podmireno do kraja nastavne godine za koju se plaća jer u protivnom učenik neće moći dobiti svjedodžbu o završenom razredu.

IV.

Ova Odluka se donosi uz suglasnost Osnivača Primorsko-goranske županije, a stupa na snagu danom dobivanja suglasnosti.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
-----------	----------------	-----

Jednoglasno se donosi Odluka o participaciji roditelja/skrbnika za školovanje učenika-polaznika Glazbenog odjela	Ravnateljica Tajništvo	Svibanj 2026.
--	---------------------------	------------------

Ad 5. Sažetak izlaganja i rasprave

Pravilnikom se utvrđuju metode i elementi vrednovanja postignute razine ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda, kompetencija i očekivanja učenika Glazbenog odjela pri OŠ "Milan Brozović", Kastav.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
Jednoglasno se donosi Pravilnik o metodama, elementima i kriterijima vrednovanja učenika Glazbenog odjela.	Ravnateljica Tajništvo	Svibanj 2026.

Ad 6. Sažetak izlaganja i rasprave

Pravilima za upravljanje dokumentarnim gradivom OŠ "Milan Brozović" (u daljnjem tekstu: Pravila) uređuju se sva pitanja organizacije, upravljanja, obrade, odlaganja i čuvanja, izlučivanja i odabiranja, predaje i pobiranja dokumentarnog i arhivskog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju OŠ "Milan Brozović" te o infrastrukturi informacijskog sustava, njegovom upravljanju i vanjskim uslugama.

Sastavni dio ovih Pravila je Popis dokumentarnog gradiva OŠ "Milan Brozović" s rokovima čuvanja koji obuhvaća sve vrste gradiva koje nastaju ili bi mogle nastati radom OŠ "Milan Brozović", odnosno sve vrste gradiva kojih je OŠ "Milan Brozović" u posjedu.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
Jednoglasno se usvajaju Pravila o upravljanju dokumentarnim i arhivskim gradivom i Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja	Ravnateljica Tajništvo	Svibanj 2026.

Ad 7. Sažetak izlaganja i rasprave

Na Skupštini UZ Fibula, održanoj 06. svibnja 2026.g. u Kastvu, jednoglasno je usvojen prijedlog o izboru članova Zadružnog odbora UZ Fibula:

Predsjednica: Ivana Cetina

Potpredsjednica: Ema Harej Čargonja


Tajnica: Iva Orlić

Predstavnica Vijeća roditelja: Sara Komen

Predstavnik Vijeća učenika: Karlo Obren Muždalo,

Isti se podnosi Školskom odboru na imenovanje.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
Jednoglasno se donosi Odluka o Imenovanju članova zadružnog odbora UZ Fibula na prijedlog članova Skupštine UZ Fibula	Ravnateljica Tajništvo	Svibanj 2026.

Zapisnik sastavio:	Ime i prezime	Potpis
	Amra Mešić,univ.mag.iur.	

KLASA:	007-04/26-02/1
URBROJ:	2170-37-26-23

