

OŠ „MILAN BROZOVIĆ”

Kastav, Skalini Istarskog tabora 3

KLASA: 112-02/26-01/1

URBROJ: 2170-37-26-5

Kastav, 28. siječnja 2026. godine

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) članka 14. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu te članaka 6. i 7. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u OŠ „Milan Brozović“ (u daljnjem tekstu: Pravilnik) ravnateljica OŠ „Milan Brozović“ objavljuje:

NATJEČAJ za zasnivanje radnog odnosa

- 1. Voditelj/ica računovodstva u Školi 1 - 1 izvršitelj/ica, neodređeno puno radno vrijeme (40 sati tjedno), uz uvjet probnog rada u trajanju od 3 mjeseca, mjesto rada: Kastav**

Izrazi u ovom Natječaju navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Kandidati moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

Završen: sveučilišni diplomski studij ekonomije odnosno sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ekonomije odnosno stručni diplomski studij ekonomije odnosno sveučilišni prijediplomski studij ekonomije ili stručni prijediplomski studij ekonomije odnosno viša ili visoka stručna sprema ekonomske struke stečena prema ranijim propisima.

Poslovi voditelja računovodstva opisani su u čl. 3. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi. („Narodne novine“ broj: 40/2014)

Kandidat je u prijavi na natječaj dužan naznačiti e-mail adresu na koju će mu biti dostavljena obavijest o datumu i vremenu provođenja testiranja.

Uz prijavu na natječaj potrebno je priložiti:

- 1. životopis**
- 2. diplomu odnosno dokaz o stečenoj stručnoj spremi**
- 3. dokaz o državljanstvu**

- 4. uvjerenje da nije pod istragom i da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ne starije od dana raspisivanja natječaja**
- 5. elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje**

Navedene isprave odnosno prilozi dostavljaju se u neovjerenoj preslici.

Prije sklapanja ugovora o radu odabrani kandidat dužan je sve navedene priloge odnosno isprave dostaviti u izvorniku ili u preslici ovjerenoj od strane javnog bilježnika sukladno Zakonu o javnom bilježništvu (Narodne novine broj 78/93, 29/94, 162/98, 16/07, 75/09, 120/16)

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine 121/17, 98/19, 84/21), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13, 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), dužne su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), uz prijavu na natječaj dužne su priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti i dokaze iz stavka 1. članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branjtelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat koji je pravodobno dostavio potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama i ispunjava uvjete natječaja dužan je pristupiti procjeni odnosno testiranju prema odredbama *Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u OŠ „Milan Brozović“*. ([Pravilnik o načinu i postupku zapošljavanja.doc](#))

Popis literature za pripremu kandidata za testiranje:

- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23)
- Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN 40/2014)
- Temeljni kolektivni ugovor za zaposlenike u javnim službama (NN 29/2024)
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu(NN 37/22)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20)
- Zakon o računovodstvu (NN 85/24, 145/24)
- Zakon o registru zaposlenih i centraliziranom obračunu plaća u državnoj službi i javnim službama (NN 58/2023)
- Statut OŠ „Milan Brozović“

Kandidat prijavom na natječaj daje privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim priložima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka sukladno važećim propisima o zaštiti osobnih podataka.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je **osam dana** od dana objave natječaja.

Prijave na natječaj dostavljaju se neposredno ili poštom na adresu škole: OŠ „*Milan Brozović*“ 51215 Kastav, Skalini Istarskog tabora 3, s naznakom „**za natječaj - specificirati radno mjesto**“

Nepravodobne i nepotpune prijave te prijave upućene elektroničkom poštom neće se razmatrati.

Kandidat prijavljen na natječaj bit će obaviješten putem mrežne stranice školske ustanove: <http://os-mbrozovic-kastav.skole.hr> najkasnije u roku od osam dana od dana sklapanja ugovora o radu s odabranim kandidatom. U slučaju da se na natječaj prijave kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu, svi će kandidati biti obaviješteni prema članku 21. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u OŠ „Milan Brozović“.

Ravnateljica:

Hedi Blašković, dipl.paed.