

OŠ „MILAN BROZOVIĆ”

Kastav, Skalini Istarskog tabora 3

KLASA: 112-02/25-01/1

URBROJ: 2170-37-25-25

Kastav, 5. 12. 2025. godine

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) članka 14. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu te članaka 6. i 7. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u OŠ „Milan Brozović“ (u daljnjem tekstu: Pravilnik) ravnateljica OŠ „Milan Brozović“ objavljuje:

NATJEČAJ za zasnivanje radnog odnosa

1. Stručni radnik na tehničkom održavanju – Domar/ložač, mjesto rada Kastav -1 izvršitelj na određeno nepuno radno vrijeme, 20 sati tjedno

Izrazi u ovom Natječaju navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Uvjeti:

- Završena srednja škola tehničke struke
- Položen stručni ispit za ložača centralnog grijanja prema Pravilniku o poslovima upravljanja i rukovanja energetskim postrojenjima i uređajima
- Zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada

Kandidat je u prijavi na natječaj dužan naznačiti e-mail adresu na koju će mu biti dostavljena obavijest o datumu i vremenu provođenja testiranja.

Uz prijavu na natječaj potrebno je priložiti:

- 1. životopis**
- 2. diplomu odnosno dokaz o stečenoj stručnoj spremi**
- 3. dokaz o položenom stručnom ispitu za ložača centralnog grijanja**
- 4. dokaz o državljanstvu**
- 5. uvjerenje da nije pod istragom i da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ne starije od dana raspisivanja natječaja**
- 6. elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje**

Navedene isprave odnosno prilozi dostavljaju se u neovjerenoj preslici.

Prije sklapanja ugovora o radu odabrani kandidat dužan je sve navedene priloge odnosno isprave dostaviti u izvorniku ili u preslici ovjerenoj od strane javnog bilježnika sukladno Zakonu o javnom bilježništvu (Narodne novine broj 78/93, 29/94, 162/98, 16/07, 75/09, 120/16)

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine 121/17, 98/19, 84/21), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13, 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), dužne su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), uz prijavu na natječaj dužne su priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti i dokaze iz stavka 1. članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat koji je pravodobno dostavio potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama i ispunjava uvjete natječaja dužan je pristupiti procjeni odnosno testiranju prema odredbama *Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u OŠ „Milan Brozović“*. ([Pravilnik o načinu i postupku zapošljavanja.doc](#))

Popis literature za pripremu kandidata za testiranje:

- Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN 40/14)
- Pravilnik o dopunama pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN 71/25)
- Statut OŠ "Milan Brozović"
- Kućni red Škole
- Godišnji plan i program rada Škole

Kandidat prijavom na natječaj daje privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim prilogima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka sukladno važećim propisima o zaštiti osobnih podataka.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je **osam dana** od dana objave natječaja.

Prijave na natječaj dostavljaju se neposredno ili poštom na adresu škole: OŠ „*Milan Brozović*“ 51215 Kastav, Skalini Istarskog tabora 3, s naznakom „**za natječaj - specificirati radno mjesto**“

Nepravodobne i nepotpune prijave te prijave upućene elektroničkom poštom neće se razmatrati.

Kandidat prijavljen na natječaj bit će obaviješten putem mrežne stranice školske ustanove: <http://os-mbrozovic-kastav.skole.hr> najkasnije u roku od osam dana od dana sklapanja ugovora o radu s odabranim kandidatom. U slučaju da se na natječaj prijave kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu, svi će kandidati biti obaviješteni prema članku 21. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u OŠ „Milan Brozović“.

Ravnateljica:

Hedi Blašković, dipl.paed.