


# ZAPISNIK SA SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA OŠ „Milan Brozović“

Sazivač	Ime i prezime	Potpis
	Daniel Ljutić, predsjednik Školskog odbora	



Naziv sastanka:	59. sjednica Školskog odbora OŠ „Milan Brozović“
-----------------	--

1.	Mjesto:	OŠ „Milan Brozović“ - elektronskim putem	Početak:	9.00
	Dan i datum:	5. prosinca 2024. godine	Završetak:	11.00

2.	Prisutni:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Daniel Ljutić</li><li>2. Ana Fumić Kripl</li><li>3. Tajana Dukić</li><li>4. Neva Andonov Lipovac</li><li>5. Mila Pačić</li></ol>
----	-----------	---

3.	Odsutni:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mirela Smojver</li><li>2. Stanko Vučetić</li></ol>
----	----------	---

<b>4.</b>	<b>Dnevni red:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice</li> <li>2. Usvajanje Plana proračuna za razdoblje od 2025. do 2027. godine</li> <li>3. Davanje suglasnosti za zapošljavanje učitelja/ice koji obavlja posao učitelja/ice razredne nastave u produženom boravku učenika-4 izvršitelja/ice do 30.lipnja 2025.g.</li> <li>4. Donošenje Odluke o popisu osnovnih sredstava, materijala, novca i vrijednosnih papira te potraživanja i obveza na dan 31.12.2024. godine</li> <li>5. Davanje suglasnosti za provedbu postupka javne nabave i jednostavne nabave u OŠ „Milan Brozović“</li> <li>6. Informacija o donošenju Odluke o korištenju slobodnih dana umjesto korištenja dnevne stanke</li> <li>7. Odluka o imenovanju Povjerenstva za otpis knjižnične građe za 2024.g</li> </ol>

<b>Tijek izlaganja i rezultati sastanka</b>		
<b>Ad 1.</b>	<b>Zadužena osoba</b>	<b>Rok</b>
Zapisnik s 58. sjednice Školskog odbora usvaja se u cijelosti.	Predsjednik Ravnateljica	- tijekom godine

<b>Ad 2. Sažetak izlaganja i rasprave</b>		
Sukladno dobivenim materijalima donosi se:		
<b>Zaključak</b>	<b>Zadužena osoba</b>	<b>Rok</b>
Donosi se Odluka o usvajanju Plana Proračuna za razdoblje od 2025. do 2027.g.	Predsjednik Ravnateljica	

### Ad 3. Sažetak izlaganja i rasprave

Nakon provedenog natječaja, sukladno čl.17. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u OŠ „Milan Brozović“, ravnateljica Hedi Blašković, dipl.paed. traži prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa na određeno puno radno vrijeme do 30. lipnja 2025.g. s kandidatkinjama:

- 1) Brigitom Katić
- 2) Petrom Maričić
- 3) Leom Marot
- 4) Silvijom Vulinović

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
Daje se suglasnost za zapošljavanje 4 izvršiteljice, učiteljice razredne nastave u produženom boravku:Brigite Katić, Petre Maričić, Silvije Vulinović i Lee Marot.	Predsjednik Ravnateljica	Lipanj 2025.

### Ad 4. Sažetak izlaganja i rasprave

Dana 27. i 30. prosinca 2024.g. izvršit će se popis osnovnih sredstava materijala, novca i vrijednosnih papira te potraživanja i obveza .

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
Donosi se Odluka o popisu osnovnih sredstava, materijala, novca i vrijednosnih papira te potraživanja i obveza na dan 31.12.2024. godine	Predsjednik Ravnateljica	Tijekom godine

### Ad 5. Sažetak izlaganja i rasprave

I.

Donosi se Odluka da će se prema *Planu nabave za 2025. godinu* , a u skladu sa *Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/16,114/22)* provesti **Javna nabava** za:

- Priprema i dostava ručkova za produženi boravak učenika- procijenjena vrijednost u EUR bez PDV-a iznosi 64.638,00 EUR

- Gotovi sendviči (bijelo/kukuruzno/raženo pecivo) sa suhomesnatim proizvodima, sirom i prilog (voće)-procijenjena vrijednost u EUR bez PDV-a iznosi 37.506,00 EUR
- Gotovi sendviči (bijelo/kukuruzno/raženo pecivo) sa raznim namazima (marmelada, maslac, nutella, mliječni namaz, paštete, namaz od tune) i prilog ( voće )-procijenjena vrijednost u EUR bez PDV-a iznosi 29.082,00 EUR
- Pekarski proizvodi( štrudla jabuka/sir, kroasan integralni sa sezamom, piroška, kroasan punjenje marmelada/kakao/lješnjak/čokolada, krafna i buhtla sa džemom/čokoladom, pecivo slanac)- procijenjena vrijednost u EUR bez PDV-a iznosi 44.526,00 EUR

I.

Donosi se Odluka da će se prema *Planu nabave za 2025. godinu* , a u skladu sa *Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave u Školi* provesti **Jednostavna nabava** za:

- Uredske strojeve, opremu i potrepštine osim računala, pisača i namještaja (toneri, fotokop.papir, uredske potrepštine)-procijenjena vrijednost u EUR bez PDV-a iznosi 9.000,00 EUR
- Higijenski materijal (toaletni papir, ručnici i ubrusi)- procijenjena vrijednost u EUR bez PDV-a iznosi 5.000.00 EUR
- Mliječne proizvode ( mlijeko, jogurt)-procijenjena vrijednost u EUR bez PDV-a iznosi 12.693,71 EUR
- Ledeni čaj-procijenjena vrijednost u EUR bez PDV-a iznosi 7.326,00 EUR
- Pizza cut margherita- procijenjena vrijednost u EUR bez PDV-a iznosi 14.280,00 EUR
- Glazbeni instrumenti i dijelovi- procijenjena vrijednost u EUR bez PDV-a iznosi 12.000, 00 EUR

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
Daje se suglasnost za provedbu postupka javne nabave i jednostavne nabave.	Predsjednik Ravnateljica	

#### Ad 6. Sažetak izlaganja i rasprave


Daje se Informacija o korištenju slobodnih dana umjesto korištenja dnevne stanke za učitelje i stručne suradnike.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
Usvaja se Informacija o korištenju slobodnih dana umjesto korištenja dnevne stanke za učitelje i stručne suradnike.	Predsjednik Ravnateljica	Tijekom godine

**Ad 7. Sažetak izlaganja i rasprave**

Imenuju se članovi Povjerenstva za otpis knjižnične građe za 2024.g.: Karmen Šimetić, Barbara Babić i Magit Matković.

<b>Zaključak</b>	<b>Zadužena osoba</b>	<b>Rok</b>
Donosi se Odluka o imenovanju Povjerenstva za otpis knjižnične građe za 2024.g.	Predsjednik Ravnateljica	Tijekom godine

<b>Zapisnik sastavio:</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Potpis</b>
	Martina Pope Tipurić, mag.iur.	

<b>KLASA:</b>	007-04/24-01/1
<b>URBROJ:</b>	2170-37-24-19