

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	02/2025					
1.	Podaci o školi:	Upisati tražene podatke:				
	Naziv škole:	Osnovna škola „Milan Brozović“				
	Adresa:	Skalini Istarskog tabora 3				
	Mjesto:	51 215 Kastav				
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:	isključivo zemaljskom poštom (čl. 13. st. 13.)				
2.	Korisnici usluge su učenici:	8.a, 8.b, 8.c, 8.d			Razreda	
3.	Tip putovanja:	Uz planirano upisati broj dana i noćenja:				
	a) Škola u prirodi			dana	noćenja	
	b) Višednevna terenska nastava			dana	noćenja	
	c) Školska ekurzija			3 dana	2 noćenja	
	d) Posjet			dana	noćenja	
4.	Odredište	Upisati područje, ime/imena države/država:				
	a) Područje u Republici Hrvatskoj	Sjeverna i srednja Dalmacija				
	b) Država/e u inozemstvu					
5.	Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):	15.	rujan	26.	rujan	2025.
		Datum	Mjesec	Datum	Mjesec	Godina
6.	Broj sudionika:	Upisati broj:				
	a) Predviđeni broj učenika	103	s mogućnošću odstupanja za tri učenika			
	b) Predviđeni broj učitelja	8				
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	5 gratis ponuda				
7.	Plan puta:	Upisati traženo :				
	Mjesto polaska	Kastav				
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) kojase posjećuju:	Nin, Zadar, Šibenik, NP Krka, Prvić, Zlarin				
8.	Vrsta prijevoza:	Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:				
	a)Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X				
	b) Vlak					
	c) Brod	X brodska vožnja Zlarin-Prvić (samostalna vožnja s kupanjem i ručkom)				
	d) Zrakoplov					
	e) Kombinirani prijevoz					
9.	Smještaj i prehrana:	Označiti s X ili dopisati traženo:				
	a) Hostel					

b) Hotel, ako je moguće:	X (****)
--------------------------	-----------------

<input type="checkbox"/>	bliže centru grada	grada/gradova)	(Ime
<input type="checkbox"/>	izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	grada/gradova)	(Ime
<input type="checkbox"/>	nije bitna udaljenost od grada	grada/gradova)	(Ime
	c) Pansion		
	d) Prehrana na bazi polupansiona		
	e) Prehrana na bazi punoga pansiona	X 1.dan: večera u smještaju 2.dan: doručak i večera u smještaju, ručak izvan smještaja 3.dan: doručak u smještaju, ručak izvan smještaja	
	f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	Organizirane 2 disco večeri (uz animatore). Prilagođena prehrana zahtjevima učenika po dogovoru (vjerski, zdravstveni ili drugi razlozi). Smještaj učenika organizirati na okupu bez odraslih gostiju u dodijeljenim objektima. Smještaj u blizini plaže za slobodno vrijeme. Češća usputna zaustavljanja tijekom putovanja uvjetovana potrebama učenika.	
10.	U cijenu ponude uračunati:	Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:	
	a) Ulaznice za	Solana u Ninu (Poučna staza soli), Tvrđava Sv.Mihovila, Sokolarski centar, NP Krka, Muzej koralja na Zlarinu.	
	b) Sudjelovanje u radionicama		
	c) Turističkog vodiča za razgled grada	Zadar, Šibenik	(sva navedena odredišta)
11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):	
	a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu		
	b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu		
	c) otkaza putovanja	X	
	d) troškova pomoći povratka u mjestopolazišta u slučaju nesreće i bolesti	X	
	e) oštećenja i gubitka prtljage		
12. Dostava ponuda:			
Rok dostave ponuda je		15. travnja 2025. do 12.00 sati	
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana		23. travnja 2025.	u 18.00 sati.

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojem se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.