

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	01/2025						
1.	Podaci o školi:		Upisati tražene podatke:				
	Naziv škole:		Osnovna škola „Milan Brozović“				
	Adresa:		Skalini Istarskog tabora 3				
	Mjesto:		51 215 Kastav				
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:		isključivo zemaljskom poštom (čl. 13. st. 13.)				
2.	Korisnici usluge su učenici:		8. razredi Razreda 8.a, 8.b, 8.c, 8.d, ;				
3.	Tip putovanja:		Uz planirano upisati broj dana i noćenja:				
	a) Škola u prirodi		dana		noćenja		
	b) Višednevna terenska nastava		dana		noćenja		
	c) Školska ekskurzija		3 dana		2 noćenja		
	d) Posjet		dana		noćenja		
4.	Odredište		Upisati područje, ime/imena države/država:				
	a) Područje u Republici Hrvatskoj		Sjeverna i srednja Dalmacija				
	b) Država/e u inozemstvu						
5.	Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):		15.	rujan	26.	rujan	2025.
			Datum	Mjesec	Datum	Mjesec	Godina
6.	Broj sudionika:		Upisati broj:				
	a) Predviđeni broj učenika	103	s mogućnošću odstupanja za tri učenika				
	b) Predviđeni broj učitelja	8					
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	5 gratis ponuda					
7.	Plan puta:		Upisati traženo:				
	Mjesto polaska		Kastav				
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) kojase posjećuju:		Nin,Zadar,Šibenik,NP Krka,Prvić,Zlarin				
8.	Vrsta prijevoza:		Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:				
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X					
	b) Vlak						
	c) Brod	X brodska vožnja Zlarin-Prvić (samostalna vožnja s kupanjem i ručkom)					
	d) Zrakoplov						
	e) Kombinirani prijevoz						
9.	Smještaj i prehrana:		Označiti s X ili dopisati traženo:				
	a) Hostel						

b) Hotel, ako je moguće:	X (****)
--------------------------	----------

<input type="checkbox"/>	bliže centru grada	(Ime grada/gradova)
<input type="checkbox"/>	izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	(Ime grada/gradova)
<input type="checkbox"/>	nije bitna udaljenost od grada	Šibenik
c)	Pansion	
d)	Prehrana na bazi polupansiona	
e)	Prehrana na bazi punoga pansiona	1.dan: večera u hotelu 2.dan: doručak i večera u smještaju, ručak izvan smještaja 3.dan: doručak u hotelu, ručak izvan smještaja.
f)	Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	Organizirane 2 disco večeri (uz animatore), medicinska sestra u smještajnom objektu. Prilagođena prehrana zahtjevima učenika po dogovoru (vjerski, zdravstveni ili drugi razlozi). Smještaj učenika organizirati na okupu bez odraslih gostiju u dodijeljenim objektima. Smještaj u blizini plaže za slobodno vrijeme Češća usputna zaustavljanja tijekom putovanja uvjetovana potrebama učenika.
10.	U cijenu ponude uračunati:	Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:
a)	Ulaznice za	Solana u Ninu, Pučna staza soli, Tvrđava Sv. Mihovila, Sokolarski centar, NP Krka, Muzej koralja na Zlarinu.
b)	Sudjelovanje u radionicama	
c)	Turističkog vodiča za razgled grada	Zadar, Šibenik (sva navedena odredišta)
11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):
a)	posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	
b)	zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
c)	otkaza putovanja	X
d)	troškova pomoći povratka u mjestopolazišta u slučaju nesreće i bolesti	X
e)	oštećenja i gubitka prtljage	
12. Dostava ponuda:		
Rok dostave ponuda je	11.04.2025.	do 12.00 sati
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	16.04.2025.	u 18.00 sati.

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
 - b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).
2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
 - b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).
3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
 - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.
- 2) Ponude trebaju biti:
 - a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
 - b) razradene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela : dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.