

# OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	5/2024					
1.	Podaci o školi:	Upisati tražene podatke:				
	Naziv škole:	Osnovna škola „Milan Brozović“				
	Adresa:	Skalini Istarskog tabora 3				
	Mjesto:	51 215 Kastav				
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:	isključivo zemaljskom poštom			( čl. 13. st. 13.)	
2.	Korisnici usluge su učenici:	4. razredi	Razreda 4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 4.e ;			
3.	Tip putovanja:	Uz planirano upisati broj dana i noćenja:				
	a) Škola u prirodi	4 dana	3 noćenja			
	b) Višednevna terenska nastava	dana	noćenja			
	c) Školska ekskurzija	dana	noćenja			
	d) Posjet	dana	noćenja			
4.	Odredište	Upisati područje, ime/imena države/država:				
	a) Područje u Republici Hrvatskoj	<b>Seget Donji</b>				
	b) Država/e u inozemstvu					
5.	Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):	26.	svibnja	29.	svibnja	2025.
		Datum	Mjesec	Datum	Mjesec	Godina
6.	Broj sudionika:	Upisati broj:				
	a) Predviđeni broj učenika	108	s mogućnošću odstupanja za tri učenika			
	b) Predviđeni broj učitelja	8				
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	5 gratis ponuda				
7.	Plan puta:	Upisati traženo:				
	Mjesto polaska	<b>Kastav</b>				
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) kojase posjećuju:	<b>NP Krka, Seget Donji, Split, Trogir, Sokolarski centar, Šibenik</b>				
8.	Vrsta prijevoza:	Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:				
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	<b>x</b>				
	b) Vlak					
	c) Brod	<b>x</b>				
	d) Zrakoplov					
	e) Kombinirani prijevoz					
9.	Smještaj i prehrana:	Označiti s X ili dopisati traženo:				
	a) Hostel					
	b) Hotel, ako je moguće:					

	<input type="checkbox"/> bliže centru grada	(Ime grada/gradova)
	<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	(Ime grada/gradova)
	<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada	(Ime grada/gradova)
	c) Pansion	
	d) Prehrana na bazi polupansiona	
	e) Prehrana na bazi punoga pansiona	<b>Puni pansion + dodatni večernji putni obrok pri povratku zadnji dan</b>
	f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	<b>Apartmentsko naselje ***, Seget Donji. Animacijski tim i program, medicinska sestra u smještajnom objektu. Prilagođena prehrana zahtjevima učenika po dogovoru (vjerski, zdravstveni ili drugi razlozi). Izdvojeni smještaj pedagoške pratnje od pratitelja putovanja. Smještaj učenika organizirati na okupu bez odraslih gostiju u dodijeljenim objektima. Češća usputna zaustavljanja tijekom putovanja uvjetovana potrebama učenika.</b>
10.	U cijenu ponude uračunati:	Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:
	a) Ulaznice za	<b>Funpark, NP Krka, Sokolarski centar</b>
	b) Sudjelovanje u radionicama	
	c) Turističkog vodiča za razgled grada	<b>Split, Trogir, Šibenik</b> (sva navedena odredišta)
11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):
	a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	
	b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
	c) otkaza putovanja	<b>X</b>
	d) troškova pomoći povratka u mjestopolazišta u slučaju nesreće i bolesti	<b>X</b>
	e) oštećenja i gubitka prtljage	
<b>12. Dostava ponuda:</b>		
Rok dostave ponuda je <b>12.12.2024.</b>		godine do <b>12.00 sati.</b>
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	<b>18.12.2024.</b>	<b>u 18.00 sati.</b>

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

*Napomena:*

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
  - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
  - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.
- 2) Ponude trebaju biti:
  - a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
  - b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela, dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.