

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva		3/2024			
1. Podaci o školi:		<i>Upisati tražene podatke:</i>			
Naziv škole:		OŠ „Milan Brozović“			
Adresa:		Skalini Istarskog tabora 3			
Mjesto:		51215			
E-adresa na koju se dostavlja poziv:		Slanje isključivo zemaljskom poštom			
2. Korisnici usluge su učenici:		8.a, 8.e		razreda	
3. Tip putovanja:		<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>			
a) Škola u prirodi		dana		noćenja	
b) Višednevna terenska nastava		dana		noćenja	
c) Školska ekskurzija		3 dana		2 noćenja	
d) Posjet		dana		noćenja	
4. Odredište		<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>			
a) Područje u Republici Hrvatskoj		Dalmacija			
b) Država/e u inozemstvu					
5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>		2.	listopada	4.	listopada 2024.
		<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec Godina</i>
6. Broj sudionika:		<i>Upisati broj:</i>			
a) Predviđeni broj učenika		46		<i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</i>	
b) Predviđeni broj učitelja		4			
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike		0			
7. Plan puta:		<i>Upisati traženo:</i>			
Mjesto polaska		Kastav			
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:		Šibenik, Trogir, Split, Nin, Zadar			
8. Vrsta prijevoza:		<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>			
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika		X			
b) Vlak					
c) Brod					
d) Zrakoplov					
e) Kombinirani prijevoz					
9. Smještaj i prehrana:		<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>			
a) Hostel					
b) Hotel, ako je moguće:		X (minimum ****)			
<input type="checkbox"/> bliže centru grada		<i>(Ime grada/gradova)</i>			
<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza		<i>(Ime grada/gradova)</i>			
<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada		X		<i>(Ime grada/gradova)</i>	
c) Pansion					
d) Prehrana na bazi polupansiona					
e) Prehrana na bazi punoga pansiona		X 1. dan: večera 2. dan: doručak, ručak, večera 3. dan: doručak, ručak (ručak izvan smještaja drugi i treći dan)			
f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama,		- dvokrevetne sobe za učiteljice - izdvojen smještaj pedagoške pratnje od pratitelja putovanja			

zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	- smještaj učenika organizirati na okupu - smještaj u blizini plaže za slobodno vrijeme - organizirane 2 disco večeri (animatori) - češća usputna zaustavljanja tijekom putovanja uvjetovana potrebama učenika
10. U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>
a) Ulaznice za	Solana u Ninu (Poučna staza soli), Muzej iluzija u Zadru, Tvrđava sv. Mihovila u Šibeniku, Sokolarski centar
b) Sudjelovanje u radionicama	
c) Turističkog vodiča za razgled grada	Šibenik, Zadar
11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
c) otkaza putovanja	X
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X
e) oštećenja i gubitka prtljage	
12. Dostava ponuda:	
Rok dostave ponuda je	8. svibnja 2024. godine (do 12.00 sati)
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	15. svibnja 2024. u 18.00 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
- dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
 - dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).
2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
- dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
 - dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).
3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.
- Napomena:
- Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
 - osiguranje odgovornosti i jamčevine.
 - Ponude trebaju biti:
 - u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
 - razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
 - U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
 - Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
 - Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.