

**OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE**

Broj poziva	8/2022			
<b>1. Podaci o školi:</b>	<i>Upisati tražene podatke:</i>			
Naziv škole:	Osnovna škola „Milan Brozović“			
Adresa:	Skalini Istarskog tabora 3			
Mjesto:	Kastav			
E-adresa na koju se dostavlja poziv:	/ isključivo zemaljskom poštom			
<b>2. Korisnici usluge su učenici:</b>	8.a, 8.b, 8.c, 8.d	razreda		
<b>3. Tip putovanja:</b>	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>			
a) Škola u prirodi		dana	noćenja	
b) Višednevna terenska nastava		dana	noćenja	
c) Školska ekskurzija		3 dana	2 noćenja	
d) Posjet		dana	noćenja	
<b>4. Odredište</b>	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>			
a) Područje u Republici Hrvatskoj	Dalmacija			
b) Država/e u inozemstvu				
<b>5. Planirano vrijeme realizacije</b> <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	<b>21.</b> <i>Datum</i>	<b>9.</b> <i>Mjesec</i>	<b>23.</b> <i>Datum</i>	<b>9.</b> <i>Mjesec</i>
				<b>2022.</b> <i>Godina</i>
<b>6. Broj sudionika:</b>	<i>Upisati broj:</i>			
a) Predviđeni broj učenika	87	<i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</i>		
b) Predviđeni broj učitelja	6			
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	1 + popust na 2 para blizanaca			
<b>7. Plan puta:</b>	<i>Upisati traženo:</i>			
Mjesto polaska	Kastav			
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Nin, Zadar, Šibenik, Trogir, Split			
<b>8. Vrsta prijevoza:</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>			
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X			
b) Vlak				
c) Brod				
d) Zrakoplov				
e) Kombinirani prijevoz				
<b>9. Smještaj i prehrana:</b>	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>			
a) Hostel				
b) Hotel, ako je moguće:	X minimum ****			
<input type="checkbox"/> bliže centru grada				
<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	<i>(Ime grada/gradova)</i>			
<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada	<i>X (Ime grada/gradova)</i>			
c) Pansion				
d) Prehrana na bazi polupansiona				
e) Prehrana na bazi punoga pansiona	X ( 1. dan: večera, 2. dan: doručak, ručak i večera, 3. dan: doručak i ručak; ručak izvan smještaja drugi i treći dan)			

f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu	- dvokrevetne sobe za učiteljice - izdvojen smještaj pedagoške pratnje od pratitelja putovanja - smještaj u blizini plaže za slobodno vrijeme - češća usputna zaustavljanja tijekom putovanja uvjetovana potrebama učenika
<b>10</b> U cijenu ponude uračunati:	Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:
a) Ulaznice za	Solanu u Ninu, Muzej antičkog stakla u Zadru, Muzej iluzije u Zadru, katedralu sv. Jakova u Šibeniku, tvrđavu sv. Mihovila ili tvrđava Barone u Šibeniku, Dioklecijanovu palaču u Splitu, Sokolarski centar
b) Sudjelovanje u radionicama	
c) Turističkog vodiča za razgled grada	(sva navedena odredišta gdje je potrebno)
<b>11</b> U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
c) otkaza putovanja	X
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X
e) oštećenja i gubitka prtljage	
<b>12. Dostava ponuda:</b>	
Rok dostave ponuda je	14. 6. 2022. godine do 12,00 sati.
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	21.6.2022. u 17,30 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
- dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
- dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

*Napomena:*

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

- prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
- osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

- b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.