

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

| Broj poziva | | 4/2022. | | | | |
|---|--|---|--|--------------|---------------|---------------|
| 1. Podaci o školi: | | <i>Upisati tražene podatke</i> | | | | |
| Ime škole: | | OŠ „Milan Brozović“ | | | | |
| Adresa: | | Skalini Istarskog tabora 3 | | | | |
| Mjesto: | | Kastav | | | | |
| Poštanski broj: | | 51 215 | | | | |
| 2. Korisnici usluge su učenici | | Osmog (8.d) | | razreda | | |
| 3. Tip putovanja: | | <i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i> | | | | |
| a) Škola u prirodi | | dana | noćenja | | | |
| b) Višednevna terenska nastava | | dana | noćenja | | | |
| c) Školska ekskurzija | | 2 dana | 1 noćenja | | | |
| d) Posjet | | dana | noćenja | | | |
| 4. Odredište | | <i>Upisati područje ime/imena države/država</i> | | | | |
| a) u Republici Hrvatskoj | | Tuheljske toplice (Hrvatsko zagorje) | | | | |
| b) u inozemstvu | | | | | | |
| 5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i> | | od 19. | svibnja | do 20. | svibnja | 2022. |
| | | <i>Datum</i> | <i>Mjesec</i> | <i>Datum</i> | <i>Mjesec</i> | <i>Godina</i> |
| 6. Broj sudionika | | <i>Upisati broj</i> | | | | |
| a) Predviđeni broj učenika | | 23 | s mogućnošću odstupanja za tri učenika | | | |
| b) Predviđeni broj učitelja | | 2 | | | | |
| c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike | | / | | | | |
| 7. Plan puta | | <i>Upisati traženo</i> | | | | |
| Mjesto polaska | | Kastav | | | | |
| Usputna odredišta | | Oroslavlje, | | | | |
| Krajnji cilj putovanja | | Tuheljske toplice | | | | |
| 8. Vrsta prijevoza | | <i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i> | | | | |
| a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika | | X | | | | |
| b) Vlak | | | | | | |
| c) Brod | | | | | | |
| d) Zrakoplov | | | | | | |
| e) Kombinirani prijevoz | | | | | | |
| 9. Smještaj i prehrana | | <i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i> | | | | |
| a) Hostel | | | | | | |
| b) Hotel | | X (***) | | | | |
| c) Pansion | | | | | | |
| d) Prehrana na bazi polupansiona | | X | | | | |
| e) Prehrana na bazi punoga pansiona | | | | | | |
| f) Drugo (<i>upisati što se traži</i>) | | | | | | |
| 10. U cijenu ponude uračunati: | | <i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i> | | | | |
| a) Ulaznice za | | Dvorac Oršić | | | | |

| | |
|--|----------------------------------|
| | Park znanosti |
| b) Sudjelovanje u radionicama | Park znanosti |
| c) Vodiča za razgled grada | |
| d) Drugi zahtjevi | kupanje na bazenima terma Tuhelj |
| e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije | |

| | |
|--|--|
| 11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od: | <i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i> |
| a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju | X |
| b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu | |
| c) otkaza putovanja | X |
| d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti | |
| e) oštećenja i gubitka prtljage | |

| | | |
|--|------------------------------|----------------|
| 12. Dostava ponuda | | |
| Rok dostave ponuda je | 15. travnja 2022. do 15 sati | (datum) |
| Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana | 25. travnja 2022. | u 16.00. sati. |

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organizirane pakete aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora .

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

4) **Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).**

5) **Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.**