

## OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

<b>Broj poziva</b>	2/2022.			
<b>1. Podaci o školi:</b>	<i>Upisati tražene podatke:</i>			
Naziv škole:	<b>O.Š. „Milan Brozović“ Kastav</b>			
Adresa:	<b>Skalini istarskog tabora 3</b>			
Mjesto:	<b>51215, Kastav</b>			
E-adresa na koju se dostavlja poziv:	os-kastav@os-mbrozovic-kastav.skole.hr (čl. 13. st. 13.)			
<b>2. Korisnici usluge su učenici:</b>	<b>8.b razred O.Š. „Milan Brozović“ Kastav</b>	<b>razreda</b>		
<b>3. Tip putovanja:</b>	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>			
a) Škola u prirodi	dana	noćenja		
b) Višednevna terenska nastava	dana	noćenja		
c) <b>Školska ekskurzija</b>	2 dana	1 noćenja		
d) Posjet	dana	noćenja		
<b>4. Odredište</b>	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>			
a) Područje u Republici Hrvatskoj	<b>srednja Dalmacija</b>			
b) Država/e u inozemstvu				
<b>5. Planirano vrijeme realizacije</b> <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	od 19.	svibnja	do 20.	svibnja 2022.
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>
				<i>Godina</i>
<b>6. Broj sudionika:</b>	<i>Upisati broj:</i>			
a) Predviđeni broj učenika	23	<i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</i>		
b) Predviđeni broj učitelja	2			
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	0			
<b>7. Plan puta:</b>	<i>Upisati traženo:</i>			
Mjesto polaska	Kastav			
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	NP Paklenica, Nin, Šibenik, Dubrava			
<b>8. Vrsta prijevoza:</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>			
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X			
b) Vlak				
c) Brod				
d) Zrakoplov				
e) Kombinirani prijevoz				
<b>9. Smještaj i prehrana:</b>	<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja:</i>			
a) Hostel				
b) Hotel	<i>X/** ili X/***</i> (označiti broj zvjezdica)			
c) Pansion	-			
d) Prehrana na bazi polupansiona	X			

e) Prehrana na bazi punoga pansiona	-
f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	Noćenje u Šibeniku. Ujednačiti aktivnosti i slobodno vrijeme tijekom svakog dana ekskurzije. Prijedlog ručka (restorana) za 2. dan putovanja. Organizacija zabavne večeri primjerene uzrastu učenika. Po mogućnosti, korištenje bazena.
<b>10. U cijenu ponude uračunati:</b>	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e):</i>
a) Ulaznice za	NP Paklenica, Solana Nin, Sokolarski centar Dubrava, tvrđava Barona,
b) Sudjelovanje u radionicama	
c) Turističkog vodiča za razgled grada	Nin, Šibenik (sva navedena odredišta )
<b>11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
c) otkaza putovanja	X
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X
e) oštećenja i gubitka prtljage	
<b>12. Dostava ponuda:</b>	
Rok dostave ponuda je 8 dana	<i>od 5. travnja, 2022. do 15. travnja, 2022. u 15:00 sati</i>
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	25.4.2022. 14.00 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organizi ranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

**3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora**

***Napomena:***

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razradene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

4) **Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).**

5) **Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.**