

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	5/2022
-------------	--------

1. Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke:</i>				
Naziv škole:	Osnovna škola "Milan Brozović"				
Adresa:	Skalini Istarskog tabora 3				
Mjesto:	Kastav				
E-adresa na koju se dostavlja poziv:	X				
2. Korisnici usluge su učenici:	4.a, 4.b, 4.c, 4.d			razreda	
3. Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>				
a) Škola u prirodi	2 dana				1 noćenja
b) Višednevna terenska nastava	dana				noćenja
c) Školska ekskurzija	dana				noćenja
d) Posjet	dana				noćenja
4. Odredište	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>				
a) Područje u Republici Hrvatskoj	Istra				
b) Država/e u inozemstvu					
5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	1.	6.	15.	6.	2022.
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
6. Broj sudionika:	<i>Upisati broj:</i>				
a) Predviđeni broj učenika	98 (101)		<i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</i>		
b) Predviđeni broj učitelja	6				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	4				
7. Plan puta:	<i>Upisati traženo:</i>				
Mjesto polaska	Kastav				
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Hum, Rovinj, Pula, Fažana, NP Brijuni				
8. Vrsta prijevoza:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>				
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X (2 x 55 mjesta , moderni bus)				
b) Vlak					
c) Brod	X (NP Brijuni)				
d) Zrakoplov					
e) Kombinirani prijevoz					
9. Smještaj i prehrana:	<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja:</i>				
a) Hostel	Dječje odmaralište				
b) Hotel	X ** ili X *** (označiti broj zvjezdica)				
c) Pansion	-				
d) Prehrana na bazi polupansiona	-				
e) Prehrana na bazi punoga pansiona	- 1 pp X (večera, doručak, ručak izvan smještaja)				

Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. f) za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	- dvokrevetne sobe za učiteljice (slobodan ležaj u slučaju potrebe) - izdvojen smještaj pedagoške pratnje od pratitelja putovanja - ručak po povratku izvan smještaja - popust na cijenu aranžmana za učenike blizance - smještaju blizini plaže za slobodno vrijeme i igru - organizacija zabavne večeri uz animacijski tim - vrijeme realizaciji isključivo u radne dane - češća usputna zaustavljanja tijekom putovanja uvjetovana potrebama učenika
10. U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e):</i>
a) Ulaznice za	Mini Croatia- Rovinj, Arena Pula, NP Brijuni
b) Sudjelovanje u radionicama	
c) Turističkog vodiča za razgled grada	X (sva navedena odredišta)
11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	x
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
c) otkaza putovanja	x
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	x
e) oštećenja i gubitka prtljage	
12. Dostava ponuda:	
Rok dostave ponuda je	22.4.2022. godine do 12,00 sati.
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	27.4.2022. 17,00 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
- b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organizirani ranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
- b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora .

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

- a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
- b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

- a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
- b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.